

Số: 618 /KH - ĐHKH

Hà Nội, ngày 04 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức lớp kỹ năng mềm và chương trình hướng nghiệp, việc làm

Nằm trong chuỗi chương trình “UEB – Job Fair”, nhằm định hướng sinh viên trong việc học tập, rèn luyện, hỗ trợ sinh viên trang bị, bổ sung và hoàn thiện các kỹ năng phục vụ quá trình học tập, phát triển sự nghiệp của bản thân và khởi nghiệp, tìm kiếm việc làm ngay khi còn đang ngồi trên ghế Nhà trường, đáp ứng yêu cầu của công việc trong thời đại số. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Hội Cựu sinh viên Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN cùng các Doanh nghiệp tổ chức lớp kỹ năng mềm và chương trình hướng nghiệp, việc làm cho sinh viên, cụ thể như sau:

1. Chương trình “Hướng nghiệp, việc làm cho sinh viên trong thời đại số”

- Thời gian: 9h00 – 11h00, Thứ 7, ngày 20 tháng 3 năm 2021

- Địa điểm: Phòng 801, Nhà E4, Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội (trường hợp tình hình Covid diễn biến phức tạp chương trình sẽ tổ chức bằng hình thức Online).

- Giảng viên dự kiến: Ông Lê Duy Anh (Tổng Giám đốc - Công ty CP Xuân Hòa Việt Nam), Bà Lê Thị Hoàng Oanh (CEO - Innovative Hub), Ông Nguyễn Phi Nghị (GD VP Misa Hà Nội).

- Nội dung chương trình:

+ Hành trang sinh viên vào đời.

+ Các kỹ năng sinh viên cần trang bị.

+ Cơ hội việc làm tại Công ty CP Misa; Công ty CP Xuân Hòa Việt Nam; Công ty TNHH Innovative Hub.

- Mục tiêu: Giúp sinh viên nhận biết tầm quan trọng của việc định hướng nghề nghiệp và thực trạng việc làm hiện nay; Kinh nghiệm khi lựa chọn nghề nghiệp, chọn nghề phù hợp với tính cách và xu thế hiện đại; Có chiến lược và bí quyết để thành công trong tìm kiếm công việc, áp dụng công nghệ vào công việc trong thời đại số.

- Thành phần tham dự: Các Khoa/Viện QTKD cử sinh viên năm 3, 4 theo Bảng phân bổ sau:

Khoa/Viện QTKD	Số lượng
Khoa Kinh tế Chính trị	30
Viện Quản trị Kinh doanh	30
Khoa Kinh tế và Kinh doanh quốc tế	30
Khoa Tài chính Ngân hàng	30
Khoa Kinh tế Phát triển	30
Khoa Kế toán Kiểm toán	30

2. Lớp kỹ năng mềm “Giao tiếp và ứng xử bằng quy tắc DISC”

- Thời gian: 9h00 – 11h00, Thứ 7, ngày 27 tháng 3 năm 2021.

- Địa điểm: Phòng 801, Nhà E4, Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

- Thành phần tham dự: Đoàn Thanh niên cử 80 cán bộ Đoàn, Hội, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm các Câu lạc bộ trong Nhà trường.

- Giảng viên dự kiến: Bà Diễm Lê - Giảng viên LeDi Professional Business.

- Nội dung chương trình:

Chương trình	Nội dung chi tiết	Mục tiêu
Ứng dụng của DISC trong việc khám phá bản thân	1. Giới thiệu tổng quan về DISC 2. Nguyên tắc bạch kim DISC 3. Đặc điểm tính cách người nhóm D 4. Giao tiếp với nhóm D 5. Đặc điểm tính cách người nhóm I 6. Giao tiếp với nhóm I 7. Đặc điểm tính cách người nhóm S 8. Giao tiếp với nhóm S 9. Đặc điểm tính cách người nhóm C 10. Giao tiếp với nhóm C	1. Cung cấp những kiến thức căn bản về các nhóm tính cách chính. 2. Tạo dựng hình ảnh cá nhân và phong cách chuyên nghiệp
		- Biết được các loại cảm xúc của con người. - Biết cách nhận diện người có phong cách ứng xử theo nhóm D, I, S, C. - Hiểu được phong cách ứng xử của khách hàng thuộc nhóm nào để có giải pháp phù hợp. - Nắm bắt các cách thiết lập nhóm để tối ưu hóa hiệu quả khi làm việc và giao tiếp nơi công sở.

3. Phân công công việc:

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp	Thời hạn
1.	Xây dựng kế hoạch	Phòng CT&CTSV	Công ty Xuân Hòa, Innovative Hub, Misa và Ledi	03/03
2.	Dự trù kinh phí	Phòng CT&CTSV	Phòng KH-TC	05/03
3.	Lập danh sách sinh viên tham gia “Chương trình hướng nghiệp, việc làm cho sinh viên trong thời đại số”	Các Khoa/Viện	Phòng CT&CTSV	15/03

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp	Thời hạn
4.	Lập danh sách cán bộ Đoàn, Hội tham gia lớp kỹ năng mềm “Giao tiếp và ứng xử bằng quy tắc DISC”	Đoàn TN, Hội SV	Phòng CT&CTSV	15/03
5.	Xây dựng chương trình, kịch bản	Phòng CT&CTSV	Ban tổ chức	16/03
6.	Chuẩn bị giấy mời	Phòng CT&CTSV		17/03
7.	Chuẩn bị Hội trường và cơ sở vật chất: - Nước uống cho đại biểu. - Bàn, ghế.... - Đảm bảo âm thanh, ánh sáng, điều hoà. - Cử cán bộ trực âm thanh, ánh sáng.	Phòng HC-TH	Phòng CT&CTSV	20/03 27/03
8.	Chuẩn bị văn nghệ	Đoàn TN, Hội SV	Phòng CT&CTSV	20/03 27/03
9.	MC, dẫn chương trình	Phòng CT&CTSV		20/03 27/03
10.	Chụp ảnh, đưa tin	Phòng TT&QTTH		20/03 27/03

4. Tổ chức thực hiện:

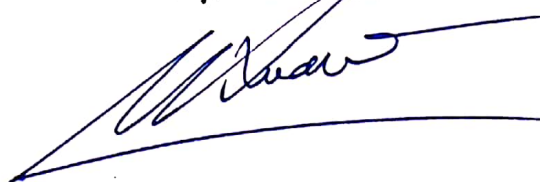
Đề nghị các đơn vị có liên quan thực hiện tốt kế hoạch, đảm bảo sinh viên đến tham dự thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid 19. Các Khoa/Viện và Đoàn Thanh niên lập danh sách sinh viên tham dự gửi về phòng CT&CTSV muộn **nhất 10h00 ngày 15/03/2021** (sinh viên vắng mặt không lý do sẽ bị trừ điểm rèn luyện theo Quy định). Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề gì phát sinh cần báo cáo, xin chủ trương của Ban Giám hiệu.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Lưu: VT, CTSV, L3

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Mạnh Tuấn

Số: 619 /QĐ-ĐHKT

Hà Nội, ngày 04 tháng 03 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban tổ chức
Lớp kỹ năng mềm và chương trình hướng nghiệp, việc làm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ

Căn cứ Quyết định số 290/QĐ-TTg, ngày 06/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN, ngày 08/10/2014 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1224/QĐ-ĐHKT ngày 15/04/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN;

Căn cứ Kế hoạch số 618/KH-ĐHKT ngày 04 tháng 03 năm 2021 về việc tổ chức Lớp kỹ năng mềm và Chương trình hướng nghiệp, việc làm;

Xét đề nghị của Trưởng phòng CT&CTSV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban tổ chức “Lớp kỹ năng mềm và Chương trình hướng nghiệp, việc làm” gồm các thành viên có tên trong danh sách kèm theo.

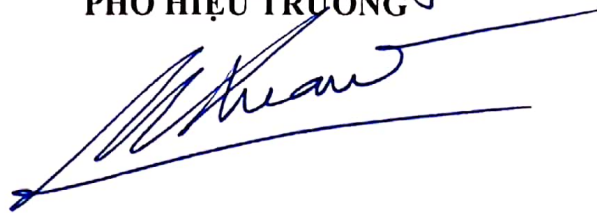
Điều 2. Ban tổ chức chịu trách nhiệm phối hợp, thực hiện theo đúng kế hoạch đã được phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng phòng CT&CTSV, Trưởng các đơn vị có liên quan và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, CTSV, L(2).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Mạnh Tuấn

**DANH SÁCH BAN TỔ CHỨC LỚP KỸ NĂNG MỀM VÀ CHƯƠNG TRÌNH
HƯỚNG NGHIỆP, VIỆC LÀM**

(Kèm theo Quyết định số 619 /QĐ-ĐHKT ngày 04 tháng 03 năm 2021)

STT	Họ và tên	Đơn vị	Nhiệm vụ
1	PGS. TS. Nguyễn Mạnh Tuấn	Ban Giám hiệu	Trưởng BTC
2	ThS. Nguyễn Trung Phong	Phòng CT&CTSV	Phó Trưởng BTC
3	ThS. Tô Thị Kim Thanh	Phòng CT&CTSV	Ủy viên
4	ThS. Hồ Sĩ Lưu	Phòng KHTC	Ủy viên
5	TS. Phạm Việt Thắng	Phòng HCTH	Ủy viên
6	TS. Vũ Duy	Bí thư Đoàn trường	Ủy viên
7	Bà Lê Thị Kim Chi	Phòng CT&CTSV	Ủy viên
8	ThS. Đặng Thị Quỳnh Hoa	Phòng CT&CTSV	Ủy viên
9	ThS. Nguyễn Thị Lương	Phòng CT&CTSV	Thư ký

Danh sách này gồm có 09 thành viên./.